



Stadtgemeinde Knittelfeld
Hauptplatz 15
8720 Knittelfeld
Stadtamtsdirektion

Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.
"i" Hinweise sind im Anhang zu finden.
Zutreffendes bitte ankreuzen!

Ansuchen um Wirtschaftsförderung der Stadtgemeinde Knittelfeld

Antragsteller

Name / Firmenwortlaut *	
Im Firmenbuch eintragen * <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja	Firmenbuch Nr.
Straße *	Haus Nr. *
PLZ *	Ort *
Tel. *	Email
Rechtsform (z.B. Einzelfirma, GmbH, usw.): *	
Branche (Zugehörigkeit zur Kammerorganisation, Innung, ...): *	
Gegenstand des Unternehmens (Produktions- und Leistungsprogramm): *	

Förderung im Zusammenhang mit:

Betriebsneugründung <input type="checkbox"/>
Filialerrichtung <input type="checkbox"/>
Standortverlegung in die Innenstadt <input type="checkbox"/>
Standorterweiterung

<input type="checkbox"/>

Förderungsdaten ⁱ

Förderungsgebiet „A“ – Innere Stadt <input type="checkbox"/>	
	Mietkostenförderung - (Benötigte Unterlagen: Mietvertrag und nach einem Jahr Nachweise über die eingezahlten Monatsmieten) <input type="checkbox"/>
	Investitionskostenzuschuss - (Benötigte Unterlagen: Rechnung über die getätigten Investitionen und Zahlungsnachweise) <input type="checkbox"/>
	Förderung POP-UP-Nutzung - (Benötigte Unterlagen: Rechnungen über die lt. Richtlinien anrechenbaren Kosten (keine Personalkosten) und Nachweise der eingezahlten Beträge.) <input type="checkbox"/>
	Gründerprämie - (Benötigte Unterlagen: Nachweis der Betriebsneugründung, Bestätigung des aufrechterhaltenen Geschäftsbetriebs über ein Jahr und Bestätigung des Jahresumsatzes.) <input type="checkbox"/>
	Marketingförderung <input type="checkbox"/>
Förderungsgebiet „B“ – restliches Stadtgebiet <input type="checkbox"/>	
	Kommunalsteuerförderung <input type="checkbox"/>
Individualförderung (sofern keine der oben genannten Förderungen in Frage kommt) <input type="checkbox"/>	

Bestätigungen

<p>Ich (Wir) bestätige(n) in Bezug auf die angegebenen Mietkostenförderung, dass die betreffenden Mietkosten nicht bereits von einer anderen Stelle gefördert wurden oder werden.</p> <input type="checkbox"/>
<p>Ich (Wir) bestätige(n), dass die vorstehenden Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht wurden und anerkenne(n) die mir (uns) bekannten, vom Gemeinderat der Stadt Knittelfeld beschlossenen Festlegungen für die Zuerkennung einer Wirtschaftsförderung in der geltenden Fassung. (Gemeinderatsbeschluss vom 28. März 2022)</p> <input type="checkbox"/>
<p>Ich (Wir) nehme(n) zur Kenntnis und stimme(n) zu, dass mein (unser) Ansuchen um Wirtschaftsförderung in einer öffentlichen Gemeinderatsitzung beraten wird und nach Ermessen der Fördergeberin hierüber auch in Medien berichtet werden kann. Ebenso stimme(n) ich (wir) in Bezug auf die gegenständliche Förderangelegenheit der Sammlung und Verarbeitung der mich (uns) betreffenden personenbezogenen Daten im Sinne der datenschutzrechtlichen Bestimmungen (insb. DSGVO und Datenschutzgesetz – DSG) ausdrücklich</p>

personenbezogenen Daten im Sinne der datenschutzrechtlichen Bestimmungen (insb. DSGVO und Datenschutzgesetz – DSG) ausdrücklich zu.

Bankverbindung

Name KontoinhaberIn *

IBAN *

BIC

Einwilligungserklärung nach Art. 7 DSGVO

Als Förderwerber(-in) stimme ich zu, dass meine personenbezogenen Daten im Sinne der datenschutzrechtlichen Bestimmungen für die Bearbeitung dieses Ansuchens erhoben, gespeichert und verarbeitet werden. Diese datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung kann ich jederzeit gegenüber der Stadtgemeinde Knittelfeld einseitig und schriftlich widerrufen. Ich nehme allerdings auch zur Kenntnis, dass die Verwendung der Daten aufgrund gesetzlicher Bestimmungen hiervon unberührt bleibt.

Ich nehme ausdrücklich zur Kenntnis und stimme ebenso ausdrücklich zu, dass dann, wenn mit meiner Angelegenheit ein Gremium der Stadtgemeinde Knittelfeld zu befassen ist, welches gemäß § 59 der Steiermärkischen Gemeindeordnung 1967 grundsätzlich in öffentlichen Sitzungen tagt (z.B. Gemeinderat), die Beratung und Beschlussfassung über mein Ansuchen im Rahmen eben einer solchen öffentlichen Sitzung erfolgt.

Ebenso nehme ich ausdrücklich zur Kenntnis und stimme zu, dass die Auszahlung einer allenfalls gewährten Förderung nach Wahl der Stadtgemeinde Knittelfeld auch im Rahmen einer öffentlich zugänglichen Veranstaltung bzw. eines öffentlich veranstalteten Aktes – insbesondere auch unter Einladung von Medienvertretern (z.B. feierliche Subventionsauszahlung) – erfolgen kann.

Ich nehme zur Kenntnis und stimme zu, dass die Stadtgemeinde Knittelfeld die Richtigkeit der angegebenen Daten in elektronischen Registern (z.B. Melderegister, Vereinsregister, Firmenbuch etc.) gemäß § 17 Absatz 2 E-Government-Gesetz überprüft. Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist die Stadtgemeinde Knittelfeld.

Ein Rechtsanspruch auf die Erteilung einer Subvention/Förderung besteht nicht. Ebenso wenig begründet eine einmal gewährte Förderung/Subvention einen Rechtsanspruch auf laufende – wiederkehrende – Subventionen/Förderungen.

Der/die Förderungswerber(-in) verpflichtet sich die Subvention/Förderung zweckentsprechend zu verwenden und nimmt zur Kenntnis, dass die Rückzahlung der gewährten Fördermittel vorgeschrieben wird, wenn diese nicht oder nicht widmungsgemäß verwendet wurden, wesentlich unrichtige oder unvollständige Förderansuchen gestellt wurden oder spezielle Bedingungen, Auflagen oder Befristungen der Stadtgemeinde Knittelfeld nicht eingehalten wurden.

Die Stadtgemeinde Knittelfeld weist darauf hin, dass die ihr überlassenen personenbezogenen Daten den gesetzlichen Datenschutzbestimmungen der DSGVO entsprechend behandelt werden und nähere Informationen in der Datenschutzerklärung der Stadtgemeinde Knittelfeld zu finden sind.

www.knittelfeld.gv.at

Ich erkläre mich einverstanden. *

Datum, Ort	Unterschrift Antragsteller/Antragstellerin

Hilfetexte für Blöcke und Felder (alphabetisch sortiert):

Block Förderungsdaten

Mietkostenförderung: Der Antrag auf Förderung ist innerhalb von zwei Jahren ab der Betriebseröffnung unter Berücksichtigung der lt. Richtlinien genannten Voraussetzungen zu stellen. Investitionskostenzuschuss: Der Antrag auf Förderung ist innerhalb von zwei Jahren ab der Investition (Zahlung) und unter Berücksichtigung der lt. Richtlinien genannten Voraussetzungen zu stellen. POP-UP-Nutzung: Der Antrag auf Förderung ist bis spätestens drei Monate nach Beendigung der POP-UP-Tätigkeit zu stellen. Gründerprämie: Der Antrag auf Gewährung einer Gründerprämie ist innerhalb von zwei Jahren ab der Betriebsneugründung im Förderungsgebiet „A“ – Innere Stadt zu stellen.